

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 07.12.2021 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко

07 12 2021 г.

**Положение
об отделе безопасности**

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение), действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Отдел безопасности (далее - Подразделение) является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей Учреждения

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом, внутренними локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи

Отдел безопасности является отделом, выполняющим комплексные задачи по:

2.1. Обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников, обучающихся и посетителей Учреждения.

2.2. Участию, в пределах своей компетенции, в подборе кадров Учреждения.

2.3. Выявлению, предупреждению и пресечению деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Учреждения.

2.4. Своевременному обеспечению руководства Учреждения достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

2.5. Организационно-методическому руководству, координации и контролю деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам безопасности;

2.6. Организация и контроль пропускного объектового режима.

2.7. Обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны, видеонаблюдения.

2.8. Взаимодействие с органами МВД, Росгвардии, ФСБ, муниципальными образованиями с целью решения задач по усилению охраны объектов Учреждения в кризисный период, предотвращения на них актов террористического и криминогенного характера.

2.9. Организация профилактической работы по противодействию экстремизму.

2.10. Проведению профилактических мероприятий по антитерроризму.

2.11. Разработка и выполнение мероприятий ГО, мероприятий направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, и направленных на устойчивое функционирование объектов Учреждения.

2.12. Осуществление в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3. Структура Подразделения

3.1. Подразделение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Начальник подразделения:

3.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.2.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.2.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.2.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Функции Подразделения

- 4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:
- 4.1.1. Организация, координация и контроль деятельности других структурных подразделений по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - 4.1.2. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - 4.1.3. Осуществление непрерывного взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения по вопросам безопасности;
 - 4.1.4. Осуществление контроля за состоянием объектов Учреждения;
 - 4.1.5. Выявление возможных каналов хищений и противоправных действий и принятие мер по их закрытию;
 - 4.1.6. Организация и осуществление пропускного режима;
 - 4.1.7. Разработка планов безопасности объектов (территорий) Учреждения.
- 4.2. Основные документы, создаваемые в отделе:
- 4.2.1. паспорта безопасности объектов (территорий) Учреждения;
 - 4.2.2. положение о пропускном режиме;
 - 4.2.3. должностные инструкции сотрудников отдела;
 - 4.2.4. проекты приказов по безопасности и пропускному режиму;
 - 4.2.5. донесения по безопасности и пропускному режиму.

5. Полномочия Подразделения

- 5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Подразделение обладает следующими полномочиями:
- 5.1.1. Требовать от всех работников точного и неукоснительного выполнения приказов, инструкций, указаний и других нормативных документов по обеспечению безопасности Учреждения.
 - 5.1.2. Привлекать работников к работам по обеспечению безопасности Учреждения.
 - 5.1.3. Проводить проверки состояния и организации работ по обеспечению безопасности в структурных подразделениях Учреждения.
 - 5.1.4. Давать рекомендации и обязательные для исполнения указания руководителям структурных подразделений Учреждения по вопросам обеспечения безопасности;
 - 5.1.5. Проводить мероприятия по совершенствованию антитеррористической защищенности объектов Учреждения;
 - 5.1.6. Вносить представления заместителю директора по АХР при обнаружении грубых нарушений режима безопасности, а также предложения по устранению выявленных нарушений режима безопасности и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения;
 - 5.1.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Учреждении по вопросам, входящим в компетенцию отдела
 - 5.1.8. Вносить предложения по вопросам обеспечения безопасности в Учреждении директору Учреждения.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

- 6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам комплексной безопасности обучающихся и работников Учреждения.
- 6.1.1. С руководителем Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.
 - 6.1.2. С отделом кадрового и правового обеспечения по вопросам юридического сопровождения деятельности структурного подразделения и кадрового обеспечения.